

**UMOWA PZD.263.....2026 - projekt
z dniar.**

Zawarta pomiędzy: Powiatem Częstochowskim - Powiatowym Zarządem Dróg w Częstochowie,
ul. Sobieskiego 9, który reprezentują:

Dyrektor - Roman Pakuła,

przy udziale:

Główniej Księgowej - Ewy Machoń.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

NIP:....., REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) (dalej: Pzp) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod poz., zawarto umowę o poniższej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup i dostawa 2 szt. ciągników komunalnych wraz z osprzętem do utrzymania infrastruktury drogowej, dla potrzeb Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie, dostarczonego do siedziby Obwodu Drogowo-Mostowego Nr 1 w Rudnikach, ul. Dworcowa 26 oraz do Obwodu Drogowo-Mostowego Nr 3 w Poczesnej, ul. Bociania Górka 19 w celu poprawy bezpieczeństwa na drogach wojewódzkich i powiatowych (utrzymanie dróg będących w administrowaniu i zarządzaniu przez PZD Częstochowa.**
2. Wymagania i parametry techniczno – użytkowe przedmiotu umowy zawiera pkt. 4 SWZ - oraz specyfikacja techniczna (załącznik nr 1 do SWZ), która wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia co najmniej wymagania techniczno - użytkowe zawarte w pkt. 4.1. – 4.8. SWZ.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, z wyposażeniem i niezbędnymi dokumentami, o których mowa w pkt. 4 SWZ.
2. Dostawa sprzętu, o którym mowa w § 1 nastąpi maksymalnie w ciągu 90 dni od daty podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do usunięcia wszelkich usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po jego postawieniu do odbioru.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie Strony.

§ 3

Wykonawca na dostarczone ciągniki komunalne udziela gwarancji:

Wykonawca na dostarczone pługi odśnieżne udziela gwarancji:

Wykonawca na dostarczone odmiatarki udziela gwarancji:

Wykonawca na dostarczone kosiarki bijakowe boczne udziela gwarancji:

Wykonawca na dostarczone szczotki boczne udziela gwarancji:

§ 4

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy kwotę: zł netto, podatek VAT w kwocie zł, co daje cenę w kwocie zł brutto (słownie : złotych brutto).
Należność dla Wykonawcy zawiera również koszty transportu sprzętu do siedzib Zamawiającego oraz wszelkie koszty związane z jego przekazaniem Zamawiającemu.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie sporządzonej faktury VAT do Zamawiającego.
5. Wykonawca wskazuje konto do rozliczania za wykonanie przedmiotu umowy :
Bank :
Nr rachunku :
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej musi ona być zgodna z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wystawiona i przekazania Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub dla faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług od dnia powstania wobec obowiązku wystawienia takich faktur.
7. Dla podmiotów nieobjętych obowiązkiem fakturowania za pośrednictwem KSeF lub w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF z uwagi na awarię lub niedostępność KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, faktury będą przekazywane w postaci uzgodnionej przez strony tj. drogą elektroniczną. Faktury elektroniczne będą wysyłane z adresu e-mail Wykonawcy: na

adres e-mail Zamawiającego: pzd@czestochowa.powiat.pl, wraz z opatrzeniem odpowiednimi kodami QR (zgodnie z aktualnym wzorem faktury ustrukturyzowanej).

8. Faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca – Podmiot 2 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Powiat Częstochowski, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP: 573 27 88 125

Odbiorca – Podmiot 3 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa, NIP: 573 23 08 295.

Z uwagi na fakt, że Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie jest jednostką organizacyjną Powiatu wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia danych w bloku „Podmiot 3” (określając rolę jako 8).

9. W dniu wystawienia faktury ustrukturyzowanej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych wyszczególnionych w ust. 3 związanych z fakturą końcową lub dokumentów rozliczeniowych wyszczególnionych w ust. 3, w formie elektronicznej na adres e-mail: pzd@czestochowa.powiat.pl, albo w formie papierowej, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku dostarczenia dokumentów rozliczeniowych w formie papierowej Wykonawca jest zobowiązany ponadto do przekazania Zamawiającemu skanów tych dokumentów na adres e-mail: pzd@czestochowa.powiat.pl

10. Za datę wystawienia oraz doręczenia faktury uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF, zgodnie z przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie KSeF. Bieg 30-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z przedstawionymi powyżej postanowieniami, przewidziane w niniejszej Umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur.

12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku bankowego, wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy oraz że rachunek ten został zgłoszony do Urzędu Skarbowego w dla celów rozliczeń podatku VAT i figuruje w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).

***niepotrzebne skreślić**

13. Wykonawca oświadcza, że rozliczy podatek VAT z wystawionej faktury, a fakturę ujmie w ewidencji sprzedaży.

§ 5

Termin wykonania zamówienia – do 90 dni od podpisania umowy.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

- 1) Na Obwodzie Drogowo - Mostowym Nr 1 w Rudnikach – Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego
Nr 1 w Rudnikach - Pan Zbigniew Lewacki, tel. +48/696-429-870,
- 2) Na Obwodzie Drogowo - Mostowym Nr 3 w Poczesnej – Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego
Nr 3 w Poczesnej - Pani Monika Siwek, tel. +48/696-429-872,

Osoby te nie są wyznaczone do zaciągania zobowiązań finansowych.

2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu przy realizacji niniejszej umowy z Zamawiającym jest
....., tel.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową;
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny odpowiedni miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość, na żądanie Strony może być potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

| | |
|--|--|
| dla Zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Częstochowie ul. Sobieskiego 9 42-217 Częstochowa adres e-mail: pzd@czestochowa.powiat.pl | dla Wykonawcy:: adres e-mail: |
|--|--|

3. Zamawiający nie przewiduje zmian i uzupełnienia treści umowy

§ 9

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) specyfikacja warunków zamówienia
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik Nr 7 do SWZ)

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych podczas realizacji umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz obowiązującymi przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 11

Data zawarcia niniejszej umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze stron. W przypadku umowy podpisywanej elektronicznie zostaje ona zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 12

Umowa, w przypadku jej zawarcia w formie pisemnej, zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: